

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice

Aprobat:

Senatul AMTAP

pr. verbal, nr.7 din 24 iunie, 2020



Metodologia statelor de personal în cadrul Școlii doctorale *Studiul artelor și culturologie*



Chișinău, 2020



I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește principiile generale și cerințele de bază pentru normarea activității didactice, științifico-didactice și de conducere a personalului din școlile doctorale din instituțiile de învățământ superior de stat finanțate din buget și private.

2. Cadrul juridic:

- Codul educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014 (Monitorul Oficial, 24.10.2014, nr. 319-324, art. nr: 634);
- Codul muncii al Republicii Moldova, adoptat prin Legea nr. 154-XV din 28.03.2003
- Hotărîrea Guvernului nr. 381 din 13.04.2006 cu privire la condițiile de salarizare a personalului din unitățile bugetare
- Hotărîrea Guvernului nr. 195 din 13.03.2013 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1046 din 29.10 2015
- Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10.12.2014 pentru aprobarea regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III
- Planul-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licență, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III – Doctorat), aprobat prin Ordinul Ministrului Educației nr. 1045 din 29.10 2015
- Hotărârea nr.531 din 10 iulie 2017 Pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul 3

3. Regulamentul-cadru stabilește volumul de muncă pentru personalul didactic, științific și științifico-didactic din învățământul superior, conform statelor de funcții care se întocmesc anual prin stabilirea de norme didactice, științifice și științifico-didactice către 15 ianuarie a anului în curs.

4. Personalul din cadrul școlii doctorale se constituie din:

- a) **director:** dr./ dr.hbt., conferențiar universitar/profesor universitar;
- b) **personal științifico-didactic:** dr./dr.hbt., conferențiar universitar/ profesor universitar;
- c) **conducători de doctorat:** dr./dr.hbt. conferențiar universitar/ profesor universitar;
- d) **membrii comisiilor de îndrumare:** conferențiar universitar, profesor universitar și/sau Maestru în artă, Artist al poporului, Artist emerit.
- e) **alte categorii de personal:** specialist-metodist, secretar, personal tehnic, precum și personal auxiliar și de deservire.



5. În statele de funcții sînt înscrise, în ordine ierarhică, posturile științifico-didactice și științifice ocupate sau vacante.

6. Numărul posturilor se aprobă anual de Senatul universitar.

7. Norma științifico-didactică se avizează de Consiliul științific.

8. În raport cu relațiile de muncă stabilite în cadrul AMTAP, personalul din școala doctorală este angajat pe ore.

9. În condițiile autonomiei universitare, în vederea acoperirii necesităților academice proprii, senatul poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul AMTAP a unor cadre didactice universitare sau a unor artiști practicieni, posesori de titluri științifico-didactice și/sau onorifice cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în bază contractuală.

10. Atribuțiile personalului didactic și a conducătorilor de doctorat sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată de directorul școlii doctorale și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

II. Normarea activității științifico-didactice și de cercetare

10. Norma științifico-didactică se constituie din:

a) **activitatea didactică auditorială** (contact direct cu studenții), realizată prin:

– ore de curs;

– seminare, lucrări de laborator, lucrări practice, lucrări de proiectare, stagii didactice ș.a.;

- consultații;

b) **activitatea didactică neauditorială**, realizată prin:

– conducerea tezelor de doctorat;

– conducerea activităților didactico-artistice;

– activități de evaluare și monitorizare în cadrul comisiilor de îndrumare;

– alte activități prevăzute de regulamentele instituționale;

c) **activitatea de cercetare, transfer tehnologic, de creație artistică**, realizată prin:

– efectuarea cercetărilor științifice sau realizarea creației artistice;

– elaborarea produselor de program;

– publicarea articolelor științifice;

– brevetarea rezultatelor cercetării;

– participarea la proiecte științifice și coordonarea de proiecte științifice;



- participarea la conferințe științifice, festivaluri, concursuri artistice, expoziții;
- d) **activitatea metodică**, realizată prin:
 - pregătirea pentru predarea cursului;
 - elaborarea suporturilor de curs;
 - proiectarea didactică a activităților, inclusiv a celor individuale;
 - elaborarea de curricula;
 - elaborarea recomandărilor metodice pentru studenți-doctoranzi;
 - elaborarea metodologiilor și a testelor de evaluare a rezultatelor academice;
 - conducerea seminarelor metodologice;
 - alte activități prevăzute de regulamentele instituționale (predare cursuri la ciclurile I, II ș.a.)

11. Activitatea didactică se cuantifică în ore convenționale în cadrul unui an.

12. În învățământul superior, unitatea de timp pentru *curs*, *seminar*, *activități de laborator* și *lucrări practice* este de 2 ore convenționale. Ora convențională în învățământul superior constituie 45 de minute.

13. Consiliul științific al instituției de învățământ superior stabilește normele științifico-didactice efective, în funcție de programul de studii, ponderea disciplinelor fundamentale, de specialitate, opționale, de mărimea formațiunilor de studii și de performanțele cadrelor științifico-didactice sau de cercetare, în conformitate cu legislația în vigoare.

III. Normarea activității didactice auditoriale

14. Școala doctorală stabilește numărul de ore pentru activitatea didactică auditorială anuală a fiecărui cadru didactic concret, reieșind din numărul de ore efective realizate în cadrul școlii doctorale.

15. Conducătorii de doctorat sunt remunerați, pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, cu 60 de ore anual pentru fiecare student-doctorand îndrumat.

16. Membrii comisiei de îndrumare sunt remunerați, pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, în felul următor: studii cu frecvență - anul I -5 ore, anul II -10 ore, anul III-10 ore; studii frecvență redusă - anul I -5 ore, anul II -5 ore, anul III-5 ore, anul IV - 10 ore.

17. Specialistul-metodist, secretarul Școlii doctorale și alt personal nedidactic este remunerat din resursele financiare alocate programelor de doctorat sau din resursele AMTAP conform legislației în vigoare.



18. Formațiunile de studiu pentru cursurile obligatorii reprezintă grupele academice, pentru cursurile opționale – subgrupele de doctoranzi.

19. Orele de curs se planifică pentru serii de studii, numărul și mărimea cărora depind de specificul și capacitatea instituțională. La decizia Senatului, orele de curs (prelegeri) predate pentru serii de studii (torente) pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de până la 2.

IV. Evidența și controlul îndeplinirii normei didactice

20. Volumul de muncă a fiecărui cadru didactic și conducător științific este înregistrat în planul individual, întocmit pentru întregul an de studii.

21. Planul individual conține următoarele compartimente: activitatea didactică auditorială, activitatea didactică neauditorială, activitatea de cercetare, transfer tehnologic, activitate de creație artistică, activitatea metodică, cuantificate în ore convenționale, precum și termenele realizării acestora.

22. În planul individual pot fi introduse modificări pe parcursul anului, la necesitate sau la solicitarea conducătorului de doctorat.

23. Evaluarea și evidența realizării normelor didactice, științifice, de creație artistică, metodice a cadrelor științifico-metodice se efectuează anual la ședința consiliului școlii doctorale.

24. Metodologia de monitorizare a realizării normei științifico-didactice este stabilită de către școala doctorală și aprobată de consiliul științific al instituției. Cadrele vor indica realizarea normei științifico-didactice în rapoartele anuale.

25. În condițiile autonomiei financiare, administrația instituțiilor de învățământ superior, pentru nerealizarea normelor planificate poate sancționa cadrele științifico-didactice cu recalcularea salariilor și reținerile aferente activităților respective.

V. Normele timpului de lucru ale conducătorului de doctorat pentru îndrumarea elaborării tezelor de doctorat

Anul I de studii (frecvența la zi, frecvență redusă)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Asistență în formularea temei de cercetare în baza proiectului științific	10	
2.	Ajutor în trasarea Planului individual de activitate al studentului-doctorand și a graficului de cercetare	5	
3.	Orientarea în documentarea bibliografică	5	
4.	Consultanță în formarea scopurilor, obiectivelor și problemei de cercetare	5	



5.	Asistență în întocmirea variantei inițiale a planului tezei de doctorat	5	
6.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea proiectului de cercetare	5	
7.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific I	15	
8.	Monitorizarea progresului în instruire și cercetare a studentului doctorand în cadrul comisiei de îndrumare (minim 2 ședințe)	5	
9.	Familiarizarea cu actele normative și regulamentele existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	
10.	Alte activități		
Total ore		60	

Anul II de studii (frecvență la zi)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific II	20	
2.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific III	20	
3.	Consultarea în pregătirea publicațiilor științifice	5	
4.	Consultarea în pregătirea comunicatelor științifice	5	
5.	Monitorizarea progresului în instruire și cercetare a studentului doctorand în cadrul comisiei de îndrumare (minim 2 ședințe)	5	
6.	Familiarizarea cu actele normative și regulamentele existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	
7.	Alte activități		
Total ore		60	

Anul III de studii (frecvență la zi)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea în elaborarea tezei de doctorat	40	
2.	Consultanță în pregătirea publicațiilor științifice	5	
3.	Consultanță în pregătirea comunicațiilor științifice	5	
4.	Familiarizarea cu actele normative și reglementările existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	
5.	Ghidarea activităților ce țin de procedura susținerii tezei de doctorat	5	
6.	Alte activități		
Total ore		60	

**Anul II de studii (frecvență redusă)**

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific II	30	
2.	Consultarea în pregătirea publicațiilor științifice	10	
3.	Consultarea în pregătirea comunicatelor științifice	5	
4.	Monitorizarea progresului în instruire și cercetare a studentului doctorand în cadrul comisiei de îndrumare (minim 2 ședințe)	5	
5.	Familiarizarea cu actele normative și regulamentele existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	
6.	Alte activități	5	
Total ore		60	

Anul III de studii (frecvență redusă)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea teoretică și metodologică în elaborarea referatului științific III	30	
2.	Consultarea în pregătirea publicațiilor științifice	10	
3.	Consultarea în pregătirea comunicatelor științifice	5	
4.	Monitorizarea progresului în instruire și cercetare a studentului doctorand în cadrul comisiei de îndrumare (minim 2 ședințe)	5	
5.	Familiarizarea cu actele normative și regulamentele existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	
6.	Alte activități	5	
Total ore		60	

Anul IV de studii (frecvență redusă)

Nr.	Denumirea activității	Numărul de ore	Termene de realizare
1.	Îndrumarea în elaborarea tezei de doctorat	40	
2.	Consultanță în pregătirea publicațiilor științifice	5	
3.	Consultanță în pregătirea comunicațiilor științifice	5	
4.	Familiarizarea cu actele normative și reglementările existente sau proiectate ce țin de studiile de doctorat	5	
5.	Ghidarea activităților ce țin de procedura susținerii tezei de doctorat	5	
6.	Alte activități		
Total ore		60	



VI. Normele timpului de lucru pentru profesorii care sunt titulari de curs se reglementează conform planului de învățământ aprobat la programul de studiu.

Normele timpului de lucru pentru membrul Comisiei de îndrumare sunt orientate spre sarcinile principale ale acestuia:

- Lecturarea și recenzarea referatelor științifice,
- Asistarea și aprecierea dării de seamă a doctorandului,
- Asistarea și aprecierea componentei practice pentru doctoratul profesional,
- Consultarea doctorandului în caz de necesitate,
- Presusținerea tezei de doctorat și recomandarea pentru susținere publică.

VII. Normele timpului de lucru al Directorului Școlii doctorale și al altor categorii de personal sunt stipulate în ordinele de angajare conform Regulamentelor interne ale AMTAP și alte acte cu referire la personal.